

# Stellengesuch

## Bewerbung

Tätigkeit als	Bürokraft/Sachbearbeiter
Umfang* Nicht zutreffendes bitte löschen	- in Vollzeit*
Einstellungstermin/ verfügbar ab	sofort

## Persönliche Daten

Nachname: **Karacaoglan**  
Vorname: **Ömer**  
Geburtsdatum und - ort: **04.02.1980 Hamburg**  
Straße: **Stresowstraße 35 D**  
PLZ/Ort: **20539 Hamburg**  
Tel.: **0176-45119978**  
Email: **omer.karacaoglan@hotmail.de**

## Beruflicher Werdegang

Gegenwärtige Tätigkeit:  
Berufsausbildung: **Groß- und Außenhandelskaufmann**  
Berufserfahrung: **Kundenberater**  
Studium: **nein**  
Schulbildung: **Fachhochschulreife**  
Sprachen: **deutsch, türkisch, englisch Grundkenntnisse**  
(Zusatz-) Qualifikationen:

Was Sie sonst noch über mich wissen sollten:

### Legitimierung und Anerkennung der Nutzungsbedingungen:

Durch die Zusendung einer Kopie meines gültigen Personalausweises/Reisepasses an die GHVG habe ich mich ausgewiesen und mich mit den „Allgemeinen Nutzungsbedingungen für die Stellenbörse der GHVG auf der Website des Großmarktes Hamburg“ (Stand: 22. September 2009) einverstanden erklärt.

Die Nutzungsbedingungen sind erhältlich auf der Website

- als PDF im Rahmen eines Downloads unter

[http://www.grossmarkt-hamburg.de/pdf/stellenboerse\\_nutzungsbedingungen.pdf](http://www.grossmarkt-hamburg.de/pdf/stellenboerse_nutzungsbedingungen.pdf)

- direkt online unter

[www.grossmarkt-hamburg.de/05\\_07\\_stellenboerse-nutzungsbedingungen.html](http://www.grossmarkt-hamburg.de/05_07_stellenboerse-nutzungsbedingungen.html)